

Регламент

Проведения электронных процедур в электронной
форме на право заключения договоров в аренду на
электронной площадке sale.zakazrf.ru

Оглавление

Глава 1

1.1. Общие положения

1.1.1. Предмет Регламента

1.1.2. Основные характеристики ЭП

1.1.3. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя

1.1.4. Порядок применения Регламента

1.1.5. Электронный документооборот в ЭП

1.1.6. Ответственность и споры

1.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы

1.2. Порядок регистрации Заявителей

1.3. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

Глава 2

2.1. Размещение информационного сообщения о реализации прав

2.3. Порядок подачи заявки на участие в процедурах реализации прав

2.4. Особенности проведения процедуры реализации прав на аукционе

Глава 1

1.1. Общие положения

1.1.1. Предмет Регламента

1.1.1.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет процесс реализации прав пользования, на электронной площадке sale.zakazrf.ru (далее – ЭП) устанавливает порядок взаимодействия Оператора, заявителей и пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на ЭП.

1.1.1.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения Пользователями Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее СКП ЭП).

1.1.1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"

-Федеральный закон от 08 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

-Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказ Минэкономразвития России от 27.02.2013 № 91 «Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети "Интернет"

1.1.2. Основные характеристики ЭП

1.1.2.1. Доступ к ЭП через сеть «Интернет», в том числе к правилам ее работы, является открытым.

1.1.2.2. Вся информация в ЭП размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом

1.1.2.2.1. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.1.2.3. Использование в информации, размещаемой на ЭП, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.п.

1.1.2.4. На ЭП обеспечивается наличие у каждого Пользователя личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь.

1.1.2.5. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.1.2.6. Информация о плановых профилактических и регламентных работах, во время проведения которых не осуществляется работа ЭП, размещается Оператором не позже чем за 5 календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения процедур реализации прав.

1.1.2.7. ЭП обеспечивает уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на сайте ЭП.

1.1.2.8. ЭП предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных вебобозревателей, перечень которых размещается Оператором в открытой части ЭП.

1.1.2.9. ЭП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП.

1.1.2.10. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭП, от момента поступления http запроса до момента начала отправки запрошенных данных не превышает 4000 мс.

1.1.2.11. Максимальное время реакции программного обеспечения при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП, не превышает 15000 мс.

1.1.2.12. ЭП обеспечивается создание, хранение и обработка документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств.

1.1.2.13. ЭП обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования с использованием сертифицированных в установленном

законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации.

1.1.2.14. В целях обеспечения информационной безопасности и юридической значимости сведений, поступивших в систему, программно-аппаратный комплекс системы обеспечивает использование электронной подписи.

1.1.2.15. Оператор в случаях, установленных законодательством обеспечивает формирование для каждого Пользователя уведомлений о совершении всех действий на ЭП, в том числе, о принятии введенного участником процедуры предложения о цене имущества, которое должно содержать цену и время регистрации этого предложения. Время регистрации действий Пользователя определяется технологическими и программными средствами сайта.

1.1.3. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя.

Для обеспечения работы на электронной площадке Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям приложению 1 настоящего Регламента.

1.1.4. Порядок применения Регламента

1.1.4.1. Присоединение к настоящему Регламенту:

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Регламент является договором присоединения. Условия настоящего Регламента определены Оператором в стандартной форме, размещаемой на сайте ЭП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом. Оператор не вправе отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае принятия Заявителем его условий.

1.1.4.2. Подписывая заявление на регистрацию своей электронной подписью Заявитель подтверждает согласие с его условиями, а так же то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Заявителя прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Заявителя условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

1.1.4.3. Присоединение лица к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Оператору заявления о присоединении к Регламенту (входит в заявление на регистрацию ЭП).

1.1.4.4. Заявитель с момента регистрации на ЭП считается присоединившимся к Регламенту.

Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления.

1.1.4.5. Изменение Регламента:

1.1.4.5.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносит Оператор путем создания новой редакции Регламента.

1.1.4.5.2. Оператор уведомляет Пользователей о новой редакции Регламента не менее чем за три рабочих дня до начала ее действия путем размещения соответствующей информации на ЭП.

1.1.4.5.3. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента на ЭП с указанием срока начала ее действия.

1.1.4.5.4. Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

1.1.4.5.5. Получение Оператором указанного уведомления влечет прекращение доступа к закрытой части ЭП Пользователю, за исключением тех действий (операций) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя.

1.1.4.5.6. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.1.5. Электронный документооборот на ЭП

1.1.5.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП и проведением процедуры, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством штатного интерфейса ЭП, за исключением договора, заключение которого осуществляется в простой письменной форме.

1.1.5.2. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

1.1.5.3. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают к сведению электронные документы, подписанные электронной подписью.

1.1.5.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

1.1.5.5. ЭП является равнозначной собственноручной подписи.

1.1.5.6. Обмен электронными документами на ЭП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

1.1.5.7. Оператор обеспечивает ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств, используемых для ведения операций.

Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭП по времени сервера, на котором функционирует ЭП.

Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.1.5.8. Доступ к информации, размещаемой на ЭП, является бесплатным.

1.1.5.9. Средство электронной подписи:

На ЭП принимаются и признаются СКП ЭП, изданные удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи России, перечень которых размещен на сайте указанного ведомства.

Пользователи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи и подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи, применяют СКЗИ «КриптоПро CSP».

1.1.6. Ответственность и споры

1.1.6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.6.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоответствия программно-технических средств Пользователя требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

1.1.6.3. Пользователь отвечает за соблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на ЭП и размещенных на ЭП соответственно.

1.1.6.4. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на ЭП.

1.1.6.5. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения правил применения электронной подписи.

1.1.6.6. Оператор не несет ответственность перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем, по вине такого Пользователя станет известна третьим лицам, использующим такую информацию в ущерб интересам Пользователя.

1.1.6.7. Оператор не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

1.1.6.8. Оператор несет ответственность за:

а) обеспечение доступа Пользователей на ЭП;
б) обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, до момента размещения на ЭП информации об итогах приема заявок (определения участников), если иное не установлено соответствующими разделами регламента;

в) соответствие требованиям, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.1.6.9. Пользователь несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное внесение изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи).

1.1.6.10. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.1.6.11. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет не более 20 рабочих дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы

1.1.7.1. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.1.7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.1.7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и

прекращении обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.1.7.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

1.2. Порядок регистрации Заявителей

1.2.1. Регистрация Заявителей:

1.2.1.1. Для регистрации на ЭП Заявитель должен быть зарегистрирован на ЭП в качестве Пользователя в соответствии с Регламентом ЭП.

Регистрация на ЭП осуществляется с применением электронной подписи.

1.2.1.2. Оператор размещает:

-в личном кабинете Пользователя: форму заявления на регистрацию на ЭП;

-в открытой части: настоящий Регламент в действующей редакции.

1.2.1.3. Для регистрации Заявитель заполняет форму заявления на регистрацию, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее электронной подписью посредством штатного интерфейса ЭП.

1.2.1.4. При подаче заявления на регистрацию на ЭП Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Продавец» или «Участник». Заявитель, зарегистрированный на ЭП, как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник». Оператор открывает (создает) Пользователю после регистрации на ЭП полный доступ к функционалу на ЭП в соответствии с запрошенными полномочиями.

1.2.2. Регистрация заявителей с полномочиями «Участник» на ЭП производится оператором с проверкой документов и не может длиться более 3-х(трех) рабочих дней.

1.2.3. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на ЭП.

1.2.4. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

1.2.5. Регистрация Пользователей и обеспечение доступа к размещенной на ЭП информации производится Оператором без взимания платы.

1.3. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

1.3.1. Документы и сведения, представленные Оператору Продавцами (Организаторами), Инициаторами и Участниками (Претендентами) в виде электронных документов, а также электронные журналы учета операций подлежат хранению Оператором в течение 10 лет с даты утверждения

протоколов о результатах проведения процедуры. Оператор предоставляет указанную информацию исключительно по запросам судебных и правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление функций по приватизации имущества, и антимонопольного органа в рамках их полномочий.

1.3.2. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного периода.

1.3.3. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии Регламентом резервного копирования данных, который утверждается Оператором.

1.3.4. Хранение архивных носителей информации производится в месте, исключающем их уничтожение, в том числе в результате пожара, затопления, действия электромагнитных полей.

1.4. Термины и определения

Термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте, также указаны в соответствующих разделах и приложениях Регламента.

Аукцион – способ реализации, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наивысшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, являющийся партнером Оператора, предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Документация о реализации прав пользования (информационное сообщение) – комплект документов, утверждаемый Организатором, которые содержат информацию о реализации, порядке и условиях участия в процедуре реализации, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры.

Задаток – способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры. Размер задатка, порядок и условия его перечисления определяются Организатором.

Закрытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью осуществляется с применением средств электронной подписи.

Заявитель – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на ЭП.

Извещение о реализации – информационное сообщение о реализации прав пользования, в том числе информационное сообщение о проведении аукциона.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для обеспечения участия в процедуре (задатка).

Личный кабинет -доступный Пользователю после направления заявления на регистрацию на ЭП, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Лот – неделимый предмет или объем имущества, реализуемого в рамках одной процедуры реализации, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Оператор ЭП (Оператор) – АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан».

Организатор торгов, организатор, заказчик – лицо, осуществляющий действия по организации торгов в соответствии с настоящим регламентом.

Открытая процедура реализации – процедура реализации, в которой может принять участие любой Пользователь.

Открытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Победитель процедуры (победитель) – участник, с которым заключается договор в соответствии со сведениями, указанными в итоговом протоколе.

Полномочия на ЭП – набор доступных действий на ЭП для Пользователя.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭП, имеющее доступ к функционалу закрытой части, в том числе лицо, прошедшее регистрацию на ЭП.

Претендент - Пользователь, подавший заявку на участие в процедуре.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Торговая сессия – этап реализации, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник– лицо, участвующее в реализации прав пользования, в соответствии с законодательством РФ.

ЭП «Реализация имущества» (далее – ЭП) – электронная площадка, обеспечивающая в соответствии с настоящим Регламентом проведение процедур реализации прав пользования, размещенная на сайте sale.zakazrf.ru в сети «Интернет», владельцем которого является АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Глава 2

2.2. Размещение информационного сообщения о реализации

2.2.1. На ЭП размещается следующая информация:

- информационное сообщение о реализации прав пользования (далее – извещение о реализации);
- проект договора реализации прав пользования;
- информация о ходе и итогах проведения процедуры;
- иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством.

2.2.2. Публикация извещения о процедуре осуществляется организатором из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП. Извещение о реализации доступно Пользователям в открытой части ЭП.

2.2.3. В извещении о реализации прав пользования Организатор указывает следующие сведения:

- 1) наименование, ИНН, юридический и фактический адрес Продавца, адрес электронной почты и ФИО и должность контактного лица Продавца;
- 2) наименование реализуемого лота и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);
- 3) начальная цена
- 4) размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов, указание на перечисление задатка на счета Оператора электронной площадки, если такое перечисление предусмотрено извещением;
- 5) дата и время начала подачи заявок;
- 6) дата и время окончания подачи заявок;
- 7) шаг торгов при проведении аукциона;
- 8) дата рассмотрения заявок на участие (дата определения Участников);
- 9) дата и время начала торгов
- 10) иная информация в соответствии с требованиями законодательства о приватизации.

2.2.4. К извещению о проведении торговой процедуры прилагается проект договора, а также дополнительные документы по решению организатора.

2.2.5. Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении процедуры или отменить проведение процедуры в сроки, установленные законодательством и документацией. В случаях, когда Организатор отменил процедуру с нарушением установленных сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. В случае необходимости приостановления процедуры Организатор извещает Оператора о таком приостановлении и основании

такого приостановления. По окончании времени приостановления процедуры Организатор извещает Оператора о возобновлении процедуры.

Оператор уведомляет Участников процедуры о таком приостановлении (возобновлении). Процедура реализации возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Оператора или органа (судебного, контролирующего), который принял решение о приостановлении/возобновлении процедуры. При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов процедуры реализации прав пользования.

Оператор приостанавливает проведение процедуры в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения начинается с того момента, на котором процедура была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения процедуры Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления процедуры, времени приостановления и возобновления процедуры.

2.2.8. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре, поступивший от Претендента, посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший от Претендента запрос в личный кабинет Организатора. Организатор в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от Оператора посредством функционала электронной площадки предоставляет Оператору для размещения в открытой части ЭП разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.2.9. При прикреплении файлов осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. На электронной площадке установлены требования к загружаемым на электронную площадку файлам: максимально допустимый размер файла: 16 МБ – или 480 секунд загрузки. Допустимые расширения загружаемых файлов: zip, rar, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, gif, rtf, png, pdf, xps.

2.2.10. Организатор несет ответственность за достоверность документов и сведений, размещенных им на электронной площадке. При расхождении сведений, внесенных Организатором в стандартные формы электронной площадки и прикрепленных им на площадке документом, преимущество имеют сведения, указанные Организатором в стандартных формах.

2.3. Порядок подачи заявки на участие в процедурах реализации прав пользования.

2.3.1. Подача заявки на участие в процедуре осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса.

2.3.2. Претендент имеет право подать одну заявку на участие в любой процедуре реализации прав пользования (по каждому лоту), извещение о

проведении которой размещено на ЭП. Для подачи заявки на участие в реализации Претендент должен быть зарегистрирован на ЭП.

2.3.3. Подача заявки на участие в процедуре возможна только в сроки, указанные в извещении. Прием заявок начинается с даты и времени, указанных в извещении, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты определения Организатором Участников.

2.3.4. Заявка на участие в процедуре предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

2.3.5. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных претендентами заявок. Оператор обеспечивает подачу Участниками процедуры предложений о цене имущества через защищенное соединение.

2.3.6. Заявка на участие в процедуре должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением и документацией.

2.3.8. При получении заявки на участие в процедуре Оператор присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

2.3.9. Заявка на участие в процедуре не может быть подана в случае:

а) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов реализации прав пользования;

б) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;

2.3.10. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета.

Оператор уведомляет Организатора об отзыве заявки Претендентом, а также сообщает Претенденту о произведенном уведомлении Организатора.

2.3.11. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору все поступившие заявки на участие в процедуре.

2.4. Подача заявки на участие в электронном аукционе участником

2.4.1. АС оператора обеспечивает для аккредитованных участников функционал по подаче заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также их отзыву.

2.4.2. Для участия в электронном аукционе, аккредитованный участник, входит в закрытую часть АС оператора, используя свой сертификат ЭЦП.

2.4.3. Пользователю участника в личном кабинете на ЭП доступна возможность работы с карточкой заявки на участие ЭА. Данный функционал доступен с момента публикации извещения о проведении ЭА до окончания срока подачи заявок, указанном в извещении о проведении ЭА.

2.4.4. Заявка на аукцион подается участником и подписывается электронной цифровой подписью. Перечень документов, которые должны быть в составе заявок определяется заказчиком в документации об аукционе. Заказчик определяет состав документов с учетом того, что оператор электронной площадки не направляет организатору торгов документы, предоставленные участником при аккредитации на электронной площадке

2.4.3. АС оператора обеспечивает невозможность подачи более чем 1 (одной) заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если первая заявка не была отозвана участником в порядке, установленном регламентом.

2.4.5. Участник не может подать заявку на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

2.4.6. Участник не может подать заявку на участие в электронном аукционе в период за три месяца и вплоть до окончания срока аккредитации на электронной площадке.

2.4.7. Состав заявки участника определяется требованиями документации об аукционе и извещения о проведении электронного аукциона.

2.4.8. Подача заявки в электронном аукционе возможна при наличии у участника на счете, открытом ему оператором, денежных средств, достаточных для внесения обеспечения заявки участника.

2.4.9. Подавая заявку на открытый электронный аукцион, участник подтверждает свое согласие осуществлять участие в соответствии с условиями, установленными в аукционной документации и извещении.

2.4.10. При формировании (редактировании) карточки заявки на участие ЭА у пользователя участника имеется возможность выполнить следующие действия:

- прикрепить документы, необходимые в соответствии требованиями, установленными документацией об аукционе.

- прикрепить документы, необходимые в соответствии требованиями, установленными документацией об аукционе.
- указать номер своего контактного телефона;
- подписать ЭЦП и отправить карточку заявки

2.4.11. Отправленная заявка на участие в ЭА, после проведения проверки установленной в настоящем регламенте, включается в реестр заявок аукциона с присвоением ей регистрационного номера. Регистрационные номера присваиваются, начиная с первого номера по порядку поступления заявок на участие в данном ЭА от разных участников.

2.4.12. АС оператора не позволяет участнику подать более одной заявки, не отзывав предыдущую.

2.4.13. В течение одного часа с момента поступления на электронную торговую площадку Заявки от участника, оператор площадки, производит блокировку денежных средств участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, размещенных на счете оператора площадки.

2.4.14. Оператор проверяет заявку участника в течение 2 часов, с момента получения, и возвращает ее в случае отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование по обеспечению заявок на иные электронные аукционы.

2.4.15. В случае выявления нарушений условий подачи заявки, на участие в ЭА такая заявка не включается в реестр заявок аукциона.

2.4.16. Участник вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок путем нажатия на клавишу «отзыв заявки на участие в электронном аукционе». Уведомление об отзыве заявки, при этом, отправляется оператору автоматически.

2.4.17. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки, оператор прекращает блокирование денежных средств участника в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом, регистрационные номера других участников не изменяются.

2.4.18. Подача участником заявки на участие в электронном аукционе является согласием такого участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае признания такого участника победителем по итогам аукциона и предоставления ему права заключения договора.

2.4.19. АС оператора обеспечивает конфиденциальность сведений об участниках, подавших заявки на участие в ЭА.

2.4.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

2.4.21. В случае, если по результатам подачи, отзыва и возврата заявок на участие в ЭА в реестре заявок аукциона находится одна заявка, одновременно со сведениями о первой части заявки на рассмотрение направляется вторая часть такой заявки.

2.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

2.5.1. Система ЭП обеспечивает для пользователей организатора торгов функционал по рассмотрению первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

2.5.2. В АС оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в ЭА в реестре заявок аукциона. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок первые части заявок из реестра заявок аукциона автоматически направляются на рассмотрение организатору торгов (аукционной комиссии).

2.5.3. Оператор обеспечивает конфиденциальность данных об участниках, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор в срок, не позднее одного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направляет заявки организатору торгов.

2.5.6. Аукционная комиссия организатора торгов производит проверку заявок, срок такой проверки не может превышать семь дней, со дня окончания срока подачи заявок. Проведение заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в ЭА осуществляется вне АС оператора.

2.5.7. По завершении рассмотрения заявок аукционная комиссия заказчика формирует письменный протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами комиссии. Указанный протокол содержит данные решения о допуске, либо отказе в допуске в отношении каждой заявки. Протокол рассмотрения заявок направляется оператору, для этого пользователю организатора торгов необходимо зайти на страницу аукциона в раздел «Протокол рассмотрения заявок».

Оператор электронной площадки публикует протокол рассмотрения заявок только в случае если аукцион признан несостоявшимся.

2.5.8. Пользователь Организатора торгов при рассмотрении заявок может выполнить следующие действия:

- просмотреть направленную на рассмотрение заявку на участие в ЭА;

- указать решение о допуске или отказе в допуске участника по каждой полученной заявке, указать обоснование отказа в допуске, в том числе указать решение каждого члена аукционной комиссии по каждой из заявок;
- подписать ЭЦП и направить информацию оператору.

2.5.9. АС оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано решение каждого присутствующего на заседании члена аукционной комиссии о допуске, либо отказе в допуске участника по каждой полученной заявке;
- не указано обоснование в случае отказа в допуске;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи владельца ЭЦП, лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным специалистом участника.

2.5.12. После поступления к оператору протокола рассмотрения заявок, участнику, подавшему заявку на участие, в течение одного часа с момента опубликования указанного протокола направляется уведомление о принятом относительно его заявки решении.

2.5.13. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

2.5.14. Специалист организатора торгов направляет протокол рассмотрения первых частей заявок оператору электронной площадки.

2.5.15. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в ЭА участник не допущен к участию в аукционе, заявка на участие в ЭА такого участника исключается из реестра заявок аукциона.

2.5.16. В течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету участника, не допущенного к участию в аукционе, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки.

2.5.17. У участника, допущенного к участию в электронном аукционе, в личном кабинете на ЭП доступна возможность участия в электронном аукционе в дату и время проведения аукциона.

2.6. Организация и проведение электронного аукциона

2.6.1. Проведение торгов на право заключения договора аренды в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

2.6.2. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены договора на величину, равную «шагу аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в размере 5% начальной цены договора (лота) и снижается в течение аукциона до 0,5% начальной цены договора (лота).

2.6.3. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной цены договора (лота), но не ниже 0,5 % начальной цены договора (лота). Последующие снижения

«шага аукциона» происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения «шага аукциона» значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств площадки

завершается.

2.6.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

2.6.5. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

2.6.6. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в торгах либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене договора (в случае проведения торгов в форме аукциона).

Решение о признании торгов несостоявшимися оформляется протоколом.

2.6.7. Подведение итогов осуществляется Организатором процедуры с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе.

2.6.8. Оператор в течение одного часа со времени подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах направляет победителю уведомление с протоколом об итогах и размещает такой протокол в открытой части ТС.

2.6.9. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо ни один из Претендентов не признан участником, а также принято решение о признании только одного Претендента участником аукциона (далее – единственный участник), Организатор процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует и подписывает ЭП протокол об определении участников с указанием в нем информации о признании торгов несостоявшимися.

Оператор в течение одного часа со времени подписания ЭП Организатором процедуры протокола направляет единственному участнику уведомление с протоколом об определении участников и размещает такой протокол в открытой части ТС.

2.6.10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, за исключением Участников, занявших 1 и 2 места по итогам торгов, в том числе за исключением единственного участника.

2.6.11. В случае, если в извещении и документации о торгах указано, что задаток, внесенный таким участником, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору:

- о разблокировании задатка участника, занявшего 2 место, после заключения договора с участником, занявшим 1 место;
- о перечислении задатка участника, занявшего 2 место, в случае уклонения от заключения договора участника, занявшего 1 место.

2.6.12. В случае, если в извещении и документации о торгах не указано, что задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по договору Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о разблокировании задатков участников, занявших 1 и 2 места, или единственного участника.

2.6.13. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки.

2.6.14. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует сведения о заключении договора или протокол об уклонении от заключения договора.

2.7. Подведение итогов аукциона

2.7.1. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня со дня публикации протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке направляет оператору электронной площадки счет для победителя аукциона на оплату права в соответствии с максимальной ценой лота, предложенной победителем аукциона. Оператор электронной площадки в течение часа направляет поступивший документ победителю аукциона.

2.7.2. Победитель аукциона в течение десяти дней с момента получения счета направляет оператору электронной площадки документ, подтверждающий оплату права в соответствии с указанным счетом. Оператор электронной площадки в течение часа направляет поступивший от победителя аукциона документ организатору аукциона.

2.7.3. Организатор аукциона в течение трех дней подтверждает оплату права по поступившему от победителя аукциона документу и направляет уведомление о подтверждении оплаты права оператору электронной площадки.

2.7.4. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления о подтверждении оплаты права оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах всех участников аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника аукциона, признанного победителем, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе в размере, определенном регламентом электронной площадки.

2.7.5. Участник аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона, если такой участник в течение 10 дней с момента получения протокола о признании его победителем торгов не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, документ, подтверждающий оплату выигранного права.

2.7.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам аукциона Комиссия принимает решение о признании победителя аукциона выбывшим из аукциона и определяет победителем аукциона участника, который указан следующим за выбывшим победителем аукциона в протоколе подведения итогов аукциона при условии наличия на его счете для проведения операций по обеспечению участия в аукционе заблокированных денежных средств для обеспечения участия в этом аукционе.

Протокол о признании участника аукциона выбывшим из аукциона публикуется на официальном сайте и на электронной площадке в течение одного дня с момента подписания.

2.7.7. С момента публикации протокола о признании участника аукциона выбывшим из аукциона в течение одного рабочего дня оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе выбывшего участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику, а также списывает со счета выбывшего участника аукциона денежные средства в качестве платы за участие в аукционе в размере, определенном регламентом электронной площадки.

2.7.8. В случае если от исполнения обязательств по итогам аукциона уклонились все участники аукциона, признанные Комиссией победителями аукциона, аукцион признается несостоявшимся и организатор аукциона вправе выставить предмет аукциона на торги повторно.

2.8. Заключение договора

2.8.1. Договор заключается с победителем электронного аукциона или иным участником электронного аукциона при уклонении победителя в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Приложение 1

1.1. Обязательные условия для корректной работы на ЭП

Обязательными условиями для корректной работы на ЭП являются наличие:

1) Электронной цифровой подписи (далее ЭЦП), установленной на компьютере, и с актуальным сроком действия.

На площадке используется Электронная цифровая подпись, подтверждающая достоверность публикуемой на сайте информации.

2) Установленного на компьютере следующего программного обеспечения:

1. Крипто ПРО (версии 3.0 или выше);

2. Корневых сертификатов Удостоверяющего центра (УЦ), где была получена ЭЦП;

3. Корневых сертификаты аутентификации веб-сервера ЗАО «Такснет».

4. Драйверов ru-token или e-token (в зависимости от типа носителя, на котором выдана ЭЦП), установленные на компьютере. Получить драйвера для конкретного вида носителя необходимо в УЦ, выдавшего ЭЦП, или же скачать на сайте разработчика:

- для ru-token можно скачать [здесь](#);

- для e-token можно скачать [здесь](#).

5. Microsoft .Net Framework 3.5 SP1

6. Компонента ICLCrypt (ссылка на скачивание данного продукта: <http://etp.zakazrf.ru/File.ashx?id=100>).

7. Компонента ICLCryptx64 для 64-х битных операционных систем (ссылка на скачивание данного продукта: <http://etp.zakazrf.ru/File.ashx?id=200>).

8. Криптографический плагин для работы с сторонними браузерами

1.2. Подготовка рабочего места

Перед началом работы на ЭП убедитесь в том, что ваше рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям, необходимым для бесперебойной работы автоматизированной системы.

Компьютер обладающими следующими техническими характеристиками:

- Процессор с частотой не менее 2 ГГц;

- Объем оперативной памяти не менее 1 Гигабайта;
- Объем жесткого диска не менее 40 Гигабайт;
- Монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800 точек;
- Иметь в наличии устройства, клавиатуру и мышь.

Требования к установленному программному обеспечению:

- Операционная система MS Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 10;
- Internet Explorer версии 6.0 или выше;
- Средства для создания документов (MS Office, WordPad);
- Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
- Программный пакет Microsoft .Net Framework 3.5 SP1 версии 3.5 или выше;
- Средство СКЗИ CryptoPro CSP версии 3.0 и выше.

1.3. Настройка Веб-браузера для работы на ЭП

Для работы на ЭП необходимо использовать браузер Internet Explorer версии 6.0 и выше