

## **Регламент**

**проведения продажи имущества АО «Красная звезда»**

**в электронной форме на электронной площадке**

**[sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru)**

## Оглавление

### Глава 1

#### 1.1. Общие положения

##### 1.1.1. Предмет Регламента

##### 1.1.2. Основные характеристики ЭП

##### 1.1.3. Требования к автоматизированному рабочему месту

#### Пользователя

##### 1.1.4. Порядок применения Регламента

##### 1.1.5. Электронный документооборот в ЭП

##### 1.1.6. Ответственность и споры

##### 1.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы

#### 1.2. Порядок регистрации Заявителей

#### 1.3. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

### Глава 2

#### 2.1. Размещение информационного сообщения о продаже

#### 2.3. Порядок подачи заявки на участие в процедурах продажи

#### 2.4. Особенности проведения продажи имущества на аукционе

#### 2.5. Особенности проведения продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе

#### 2.7. Особенности проведения продажи имущества посредством публичного предложения

## Глава 1

### 1.1. Общие положения

#### 1.1.1. Предмет Регламента

1.1.1.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет процесс проведения продажи имущества, на электронной площадке sale.zakazrf.ru (далее – ЭП) устанавливает порядок взаимодействия Оператора, заявителей и пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на ЭП.

1.1.1.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения Пользователями Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее СКП ЭП).

1.1.1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.02.2013 № 91 «Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- Постановление Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об утверждении Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

#### 1.1.2. Основные характеристики ЭП

1.1.2.1. Доступ к ЭП через сеть «Интернет», в том числе к правилам ее работы, является открытым.

1.1.2.2. Вся информация в ЭП размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.1.3.3. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.1.2.3. Использование в информации, размещаемой на ЭП, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в сети «Интернет»,

адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.п.

1.1.2.4. На ЭП обеспечивается наличие у каждого Пользователя личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь.

1.1.2.5. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.1.2.6. Информация о плановых профилактических и регламентных работах, во время проведения которых не осуществляется работа ЭП, размещается Оператором не позже чем за 5 календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения процедур продажи.

1.1.2.7. ЭП обеспечивает уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на сайте ЭП.

1.1.2.8. ЭП предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных вебобозревателей, перечень которых размещается Оператором в открытой части ЭП.

1.1.2.9. ЭП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП.

1.1.2.10. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭП, от момента поступления http запроса до момента начала отправки запрошенных данных не превышает 4000 мс.

1.1.2.11. Максимальное время реакции программного обеспечения при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП, не превышает 15000 мс.

1.1.2.12. ЭП обеспечивается создание, хранение и обработка документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств.

1.1.2.13. ЭП обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации.

1.1.2.14. В целях обеспечения информационной безопасности и юридической значимости сведений, поступивших в систему, программно-аппаратный комплекс системы обеспечивает использование электронной подписи.

1.1.2.15. Оператор в случаях, установленных законодательством обеспечивает формирование для каждого Пользователя уведомлений о совершении всех действий на ЭП, в том числе, о принятии введенного участником продажи предложения о цене имущества, которое должно содержать цену и время регистрации этого предложения. Время регистрации действий Пользователя определяется технологическими и программными средствами сайта.

1.1.3. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя.

Для обеспечения работы на электронной площадке Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям приложению 1 настоящего Регламента.

1.1.4. Порядок применения Регламента

1.1.4.1. Присоединение к настоящему Регламенту:

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Регламент является договором присоединения. Условия настоящего Регламента определены Оператором в стандартной форме, размещаемой на сайте ЭП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом. Оператор не вправе отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае принятия Заявителем его условий.

1.1.4.2. Подписывая заявление на регистрацию своей электронной подписью Заявитель подтверждает согласие с его условиями, а так же то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Заявителя прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для Заявителя условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

1.1.4.3. Присоединение лица к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Оператору заявления о присоединении к Регламенту (входит в заявление на регистрацию ЭП).

1.1.4.4. Заявитель с момента регистрации на ЭП считается присоединившимся к Регламенту.

Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления.

1.1.4.5. Изменение Регламента:

1.1.4.5.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносит Оператор путем создания новой редакции Регламента.

1.1.4.5.2. Оператор уведомляет Пользователей о новой редакции Регламента не менее чем за три рабочих дня до начала ее действия путем размещения соответствующей информации на ЭП.

1.1.4.5.3. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента на ЭП с указанием срока начала ее действия.

1.1.4.5.4. Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

1.1.4.5.5. Получение Оператором указанного уведомления влечет прекращение доступа к закрытой части ЭП Пользователю, за исключением тех действий (операций) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя.

1.1.4.5.6. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.1.5. Электронный документооборот на ЭП

1.1.5.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП и проведением продажи, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством штатного интерфейса ЭП, за исключением договора купли – продажи имущества, заключение которого осуществляется в простой письменной форме.

1.1.5.2. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

1.1.5.3. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают к сведению электронные документы, подписанные электронной подписью.

1.1.5.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

1.1.5.5. ЭП является равнозначной собственноручной подписи.

1.1.5.6. Обмен электронными документами на ЭП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

1.1.5.7. Оператор обеспечивает ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств, используемых для ведения операций.

Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭП по времени сервера, на котором функционирует ЭП.

Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.1.5.8. Доступ к информации, размещаемой на ЭП, является бесплатным.

1.1.5.9. Средство электронной подписи:

На ЭП принимаются и признаются СКП ЭП, изданные удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи России, перечень которых размещен на сайте указанного ведомства.

Пользователи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи и подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки электронной подписи, применяют СКЗИ «КриптоПро CSP».

1.1.6. Ответственность и споры

1.1.6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор и Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.6.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоответствия программно-технических средств Пользователя требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

1.1.6.3. Пользователь отвечает за соблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на ЭП и размещенных на ЭП соответственно.

1.1.6.4. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу на ЭП.

1.1.6.5. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения правил применения электронной подписи.

1.1.6.6. Оператор не несет ответственность перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем, по вине такого Пользователя станет известна третьим лицам, использующим такую информацию в ущерб интересам Пользователя.

1.1.6.7. Оператор не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

1.1.6.8. Оператор несет ответственность за:

- а) обеспечение доступа Пользователей на ЭП;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, до момента размещения на ЭП информации об итогах приема заявок (определения участников), если иное не установлено соответствующими разделами регламента;

в) соответствие требованиям, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.1.6.9. Пользователь несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное внесение изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи).

1.1.6.10. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.1.6.11. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет не более 20 рабочих дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.1.7. Обстоятельства непреодолимой силы

1.1.7.1. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.1.7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.1.7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.1.7.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельствах непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.



## 1.2. Порядок регистрации Заявителей

### 1.2.1. Регистрация Заявителей:

1.2.1.1. Для регистрации на ЭП Заявитель должен быть зарегистрирован на ЭП в качестве Пользователя в соответствии с Регламентом ЭП.

Регистрация на ЭП осуществляется с применением электронной подписи.

#### 1.2.1.2. Оператор размещает:

-в личном кабинете Пользователя: форму заявления на регистрацию на ЭП;

-в открытой части: настоящий Регламент в действующей редакции.

1.2.1.3. Для регистрации Заявитель заполняет форму заявления на регистрацию, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее электронной подписью посредством штатного интерфейса ЭП.

1.2.1.4. При подаче заявления на регистрацию на ЭП Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Продавец» или «Участник». Заявитель, зарегистрированный на ЭП, как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник». Оператор открывает (создает) Пользователю после регистрации на ЭП полный доступ к функционалу на ЭП в соответствии с запрошенными полномочиями.

#### 1.2.1.5. Требования к документам, необходимым для регистрации

Регистрация Юридического лица. Требования к документам.

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ - должна быть выдана не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявления на регистрацию. В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.
2. Копия учредительных документов - для большинства организационно-правовых форм - Устав, для Товариществ на вере - Учредительный договор. Копия учредительного документа должна быть приложена полностью, включая лист сшивки.
3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица - в случае, если заявку на регистрацию подает генеральный директор, предоставляется решение/протокол о назначении директора на должность или о продлении его полномочий. Если заявку на регистрацию подаёт иное лицо, предоставляется доверенность от генерального директора, содержащая полномочия на получение прохождения регистрации. Доверенность должна быть действительной, составленной в соответствии с требованиями ч.1 ст.186 ГК РФ.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя - протокол или решение о назначении/продлении полномочий руководителя (лица, действующего без доверенности); для

руководителей государственных учреждений - приказ, распоряжение, постановление и т.д. о назначении лица на должность руководителя (документ должен быть подписан вышестоящим органом).

Регистрация Физического лица. Требования к документам.

1. Копия свидетельства о присвоении ИНН - копия свидетельства о постановке лица на учёт в налоговом органе.  
Копия выписки из ЕГРИП - должна быть выдана не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявления на регистрацию. В качестве копии выписки из ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.
2. Копии документов, удостоверяющих личность - копия всех страниц паспорта гражданина РФ с 1 по 20/копия вида на жительство на территории РФ/копия паспорта иностранного гражданина - если в документе есть информация на русском языке/нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина - если в документе нет информации на русском языке.
3. Доверенность на осуществление действий - если заявление на регистрацию от имени индивидуального предпринимателя подает другое лицо, прикладывается доверенность с полномочиями на прохождение регистрации и на участие в процедурах в электронной форме.

1.2.2. Регистрация заявителей с полномочиями «Участник» на ЭП производится оператором с проверкой документов и не может длиться более 3-х(трех) рабочих дней.

1.2.3. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, могут использоваться в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на ЭП.

1.2.4. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе в электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

1.2.5. Регистрация Пользователей и обеспечение доступа к размещенной на ЭП информации производится Оператором без взимания платы.

1.3. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме

1.3.1. Документы и сведения, представленные Оператору Продавцами (Организаторами), Инициаторами и Участниками (Претендентами) в виде электронных документов, а также электронные журналы учета операций подлежат хранению Оператором в течение 10 лет с даты утверждения протоколов о результатах проведения продаж. Оператор предоставляет

указанную информацию исключительно по запросам судебных и правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление функций по приватизации имущества, и антимонопольного органа в рамках их полномочий.

1.3.2. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного периода.

1.3.3. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии Регламентом резервного копирования данных, который утверждается Оператором.

1.3.4. Хранение архивных носителей информации производится в месте, исключающем их уничтожение, в том числе в результате пожара, затопления, действия электромагнитных полей.

#### 1.4. Термины и определения

Термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте, также указаны в соответствующих разделах и приложениях Регламента.

Аукцион – способ продажи, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наивысшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, являющийся партнером Оператора, предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Документация о продаже (информационное сообщение) – комплект документов, утверждаемый Продавцом, которые содержат информацию о предмете продажи, порядке и условиях участия в процедуре продажи, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры продажи.

Задаток – способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам продажи. Размер задатка, порядок и условия его перечисления определяются Продавцом.

Закрытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью осуществляется с применением средств электронной подписи.

Заявитель – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на ЭП.

Извещение о продаже – информационное сообщение о проведении продажи имущества, в том числе информационное сообщение о проведении аукциона, информационное сообщение о проведении специализированного аукциона по продаже акций, информационное сообщение о проведении конкурса.

Имущество – имущество, в отношении которого принято решение о продаже, являющееся предметом продажи.

Инициатор -лицо, на законных основаниях иницирующее проведение продажи. Действия по проведению продажи осуществляет уполномоченный инициатором организатор. Инициатором может выступать собственник, правообладатель, продавец.

Конкурс – способ продажи акций либо долей в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Комиссионный залог - залог, взимаемый оператором площадки в течении суток, после подачи заявки. Комиссионный залог равен 1% от стартовой цены. В случае отсутствия задатка и/или комиссионного залога заявка отклоняется в течении суток после блокирования основного задатка. После окончания торговой процедуры комиссионный залог возвращается всем, кроме победителя торговой процедуры.

Комиссия оператора – сумма, равная комиссионному залогу, взимается с победителя торгов.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для обеспечения участия в процедуре продажи (задатка).

Личный кабинет -доступный Пользователю после направления заявления на регистрацию на ЭП, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые

Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

Лот – неделимый предмет или объем имущества, продаваемого в рамках одной процедуры продажи, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Оператор ЭП (Оператор) – ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан».

Организатор процедуры продажи – Оператор ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан».

Открытая процедура продажи – процедура продажи, в которой может принять участие любой Пользователь.

Открытая часть ЭП – функционал электронной площадки, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Официальный сайт о размещении информации о проведении торгов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Официальный сайт Продавца – сайт Продавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о продаже имущества.

Победитель процедуры продажи (победитель) – участник, с которым заключается договор в соответствии со сведениями, указанными в итоговом протоколе.

Полномочия на ЭП – набор доступных действий на ЭП для Пользователя.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭП, имеющее доступ к функционалу закрытой части, в том числе лицо, прошедшее регистрацию на ЭП.

Продавец – лицо, уполномоченное собственником имущества выполнять соответствующие функции по организации продажи имущества либо собственник имущества.

Продажа (процедура продажи) – процесс определения покупателя с целью заключения с ним договора купли-продажи имущества.

Претендент - Пользователь, подавший заявку на участие в процедуре продажи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Специализированный аукцион по продаже акций открытых акционерных обществ (специализированный аукцион) - способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Торговая сессия – этап продажи, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник продажи (Участник) – лицо, участвующее в продаже государственного или муниципального имущества, в соответствии с законодательством РФ.

ЭП «Реализация имущества» (далее – ЭП) – электронная площадка, обеспечивающая в соответствии с настоящим Регламентом проведение процедур продажи государственного или муниципального имущества, размещенная на сайте [sale.zakazrf.ru](http://sale.zakazrf.ru) в сети «Интернет», владельцем которого является АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## Глава 2

### 2.2. Размещение информационного сообщения о продаже

#### 2.2.1. На ЭП размещается следующая информация:

- информационное сообщение о продаже имущества (далее – извещение о продаже);
- проект договора купли-продажи имущества (за исключением продажи имущества на специализированном аукционе);
- разъяснения Продавца относительно размещенной информации;
- информация о ходе и итогах проведения продажи;
- иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством.

2.2.2. Публикация извещения о продаже имущества осуществляется продавцом из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП. Извещение о продаже доступно Пользователям в открытой части ЭП.

2.2.3. В извещении о продаже имущества Продавец указывает следующие сведения:

- 1) наименование, ИНН, юридический и фактический адрес Продавца, адрес электронной почты и ФИО и должность контактного лица Продавца;
- 2) наименование продаваемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества), в том числе порядок ознакомления с имуществом (при необходимости);
- 3) начальная цена продажи имущества
- 4) форма подачи предложений о цене имущества;
- 5) размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов, указание на перечисление задатка на счета Оператора электронной площадки (Организатора), если такое перечисление предусмотрено извещением;
- 6) дата и время начала подачи заявок;
- 7) дата и время окончания подачи заявок;
- 8) шаг торгов при проведении аукциона, продажи посредством публичного предложения;
- 9) требования, предъявляемые к Участнику;
- 10) перечень документов, предоставляемых Участником в составе заявки;
- 11) требования к оформлению представляемых Участниками документов;
- 12) сведения об ограничении участия отдельных категорий Участников;
- 13) срок подписания договора по итогам продажи;

14) дата рассмотрения заявок на участие (дата определения Участников);

15) дата и время начала подачи предложений о цене при проведении аукциона;

16) срок (дата и время) подведения итогов продажи;

17) порядок определения победителя;

18) указание на то, что информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

19) иная информация в соответствии с требованиями законодательства о приватизации.

2.2.4. К извещению о проведении продажи прилагается проект договора купли-продажи, а также дополнительные документы по решению Продавца.

2.2.5. Продавец вправе внести изменения в извещение о продаже или отменить проведение продажи в сроки, установленные законодательством и документацией о продаже. В случаях, когда Продавец отменил процедуру продажи с нарушением установленных сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. В случае необходимости приостановления процедуры продажи Продавец извещает Организатора о таком приостановлении и основании такого приостановления. По окончании времени приостановления продажи

Продавец извещает Организатора о возобновлении процедуры продажи.

Организатор уведомляет Участников процедуры продажи о таком приостановлении (возобновлении). Процедура продажи возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Продавца или органа (судебного, контролирующего), который принял решение о приостановлении/возобновлении продажи. При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов продажи.

Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества.

2.2.7. Продавец вправе разместить разъяснения размещенной им информации о продаже.



2.2.8. Продавец обязан предоставить ответ на запрос о разъяснениях размещенной информации о продаже, поступивший от Претендента, посредством функционала электронной площадки. Организатор незамедлительно направляет поступивший от Претендента запрос в личный кабинет Продавца. Продавец в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от Организатора посредством функционала электронной площадки предоставляет Организатору для размещения в открытой части ЭП разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.2.9. При прикреплении файлов осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. На электронной площадке установлены требования к загружаемым на электронную площадку файлам: максимально допустимый размер файла: 16 МБ – или 480 секунд загрузки. Допустимые расширения загружаемых файлов: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, gif, rtf, png, pdf, xps.

2.2.10. Продавец несет ответственность за достоверность документов и сведений, размещенных им на электронной площадке. При расхождении сведений, внесенных Продавцом в стандартные формы электронной площадки и прикрепленных им на площадке документом, преимущество имеют сведения, указанные Продавцом в стандартных формах.

### 2.3. Порядок подачи заявки на участие в процедурах продажи

2.3.1. Подача заявки на участие в процедуре продажи осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса.

2.3.2. Претендент имеет право подать одну заявку на участие в любой процедуре продажи (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено на ЭП, за исключением участия в процедуре продажи акций открытых акционерных обществ на аукционе. Для подачи заявки на участие в продаже Претендент должен быть зарегистрирован на ЭП.

2.3.3. Подача заявки на участие в процедуре продажи возможна только в сроки, указанные в извещении о продаже. Прием заявок начинается с даты и времени, указанных в извещении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты определения Продавцом Участников.

2.3.4. Заявка на участие в процедуре продажи предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

2.3.5. Организатор процедуры продажи обеспечивает конфиденциальность поданных претендентами заявок. Организатор процедуры продажи обеспечивает подачу Участниками продажи предложений о цене имущества через защищенное соединение.

2.3.6. Заявка на участие в процедуре продажи должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о продаже и документацией о продаже.

2.3.7. В случае проведения конкурса заявка на участие в процедуре продажи может также включать в себя электронный документ, содержащий предложение о цене договора. Предложение о цене договора должно быть подано также не позднее даты и времени подведения итогов конкурса, указанных Продавцом в сообщении о проведении продажи. Заявка на участие в процедуре продажи должна содержать согласие на исполнении условий договора в случае проведения продажи в форме конкурса (согласие).

2.3.8. При получении заявки на участие в процедуре продажи Организатор присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

2.3.9. Заявка на участие в процедуре продажи не может быть подана в случае:

а) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

б) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;

2.3.10. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре продажи, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, за исключением случаев продажи без объявления цены. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета.

Организатор уведомляет Продавца об отзыве заявки Претендентом, а также сообщает Претенденту о произведенном уведомлении Продавца.

2.3.11. Организатор ежедневно уведомляет Продавца о поступлении заявок. Соответствующее уведомление поступает в личный кабинет Продавца.

2.3.12. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Организатор направляет Продавцу все поступившие заявки на участие в процедуре продажи.

## **2.4. Особенности проведения продажи имущества на аукционе**

2.4.1. Размещение информации об аукционе осуществляется Продавцом посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

2.4.2. В извещении о проведении аукциона Продавец указывает сведения, предусмотренные в п. 2.2.3 настоящего Регламента.

2.4.3. Извещение о проведении аукциона отображается на электронной площадке посредством штатного интерфейса как информация о проведении аукциона, которая доступна всем пользователям ЭП.

2.4.4. Претенденты заполняют электронную форму заявки на участие в аукционе посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Претенденты прилагают к заявке необходимые документы, в том числе, указанные Продавцом в извещении об аукционе.

2.4.4.1. После подачи заявки Организатор проверяет наличие комиссионного залога, равного 1% от стартовой стоимости. Проверка комиссионного залога происходит не реже, чем 1(один) раз в сутки. В случае отсутствия комиссионного залога заявка участника отклоняется, основной задаток при этом разблокируется. Комиссионный залог победителя удерживается в пользу оператора площадки после опубликования протокола итогов аукциона с определением победителя.

2.4.5. Организатор в течение часа по окончании срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, обеспечивает Продавцу доступ к поданным Претендентами заявкам и журналу заявок через личный кабинет Продавца.

2.4.6. Продавец в день рассмотрения заявок и определения Участников устанавливает факт поступления задатка и составляет протокол о признании Претендентов Участниками.

В протоколе приводится:

-перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов),

-перечень отозванных заявок,

-имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками,

-имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

2.4.7. Организатор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками аукциона направляет всем Претендентам, подавшим заявки, уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, также размещается в открытой части ЭП.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола о признании Претендентов Участниками по лоту.

2.4.8. Подача предложений о цене не проводится в случаях, если:

-на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

-в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, все заявки отклонены;

-в результате рассмотрения заявок Участником аукциона признан только один Претендент;

-аукцион отменен Продавцом.

2.4.9. Процедура подачи предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине шага аукциона. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника

предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных настоящим Регламентом случаях.

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

2.4.10. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, Организатор обеспечивает доступ Участников к закрытой части ЭП и возможность представления ими предложений о цене имущества. В подаче предложений о цене имущества участвуют только Участники, допущенные к участию в аукционе в соответствии с протоколом, указанным в п. 2.4.6. настоящего Регламента.

2.4.11. В течение одного часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

2.4.12. В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене имущества, то аукцион с помощью программно аппаратных средств ЭП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений о цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭП завершается.

2.4.13. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после повышения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части ЭП и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) от одного часа (с начала проведения аукциона, если ни одного предложения не подано) и тридцати минут с момента приема последнего предложения до нуля, при этом отсчет производится посекундно.

2.4.14. В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Организатор программными средствами ЭП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее

уведомление Участника, в случае если:

-предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

-представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

-представленное предложение о цене равно нулю;

-представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона» либо кратное величины шага;

2.4.15. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене Участниками фиксируется Организатором в электронном журнале. Журнал с лучшими предложениями о цене (Журнал хода торгов: лучшие предложения) направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества.

2.4.16. Продавец в течение одного часа со времени получения электронного журнала подписывает протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

2.4.17. В установленных законодательством случаях Продавец признает аукцион несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

2.4.18. Со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона Процедура аукциона считается завершенной.

2.4.19. Организатор в течение одного часа со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона направляет победителю уведомление о признании его победителем, а также размещает в открытой части ЭП следующую информацию:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- б) цена продажи;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

## **2.5. Особенности проведения продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе**

2.5.1. Размещение информации о специализированном аукционе осуществляется Продавцом посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

2.5.2. В извещении о проведении специализированного аукциона Продавец указывает сведения, предусмотренные в п. 2.2.3 настоящего Регламента.

2.5.3. Извещение о проведении специализированного аукциона отображается на ЭП посредством штатного интерфейса как информация о проведении специализированного аукциона, которая доступна всем пользователям ЭП.

2.5.4. Претенденты заполняют электронную форму заявки на участие в специализированном аукционе посредством штатного интерфейса ЭП. Претенденты прилагают к заявке необходимые документы, в том числе, указанные Продавцом в извещении о специализированном аукционе.

2.5.5. Заявки на участие подразделяются на два типа:

а) заявками первого типа являются заявки, в которых Претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

б) заявками второго типа считаются заявки, в которых Претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в такой заявке (далее -максимальная цена покупки).

Максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше начальной цены продажи, указанной Продавцом в извещении о проведении специализированного аукциона.

2.5.6. В заявке Претендент указывает сумму денежных средств, направляемую им в оплату акций, являющихся предметом специализированного аукциона.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше начальной цены продажи, указанной Продавцом в извещении о проведении специализированного аукциона.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

2.5.7. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется Претендентом по реквизитам, указанным в извещении о проведении специализированного аукциона, после регистрации заявки на электронной площадке, но не позднее дня окончания приема заявок. В платежном документе на перечисление денежных средств Претендент указывает номер заявки, который обозначен Организатором в уведомлении о получении заявки в соответствии с 2.3.8. настоящего Регламента.

2.5.7.1. Сумма комиссионного залога перечисляется Претендентом по реквизитам, указанным в извещении о проведении специализированного аукциона, после регистрации заявки на электронной площадке, но не позднее дня окончания приема заявок. В платежном документе на перечисление денежных средств Претендент указывает номер заявки, который обозначен Организатором в уведомлении о получении заявки в соответствии с 2.3.8. настоящего Регламента.

2.5.8. Организатор в течение времени приема заявок, указанного в извещении о проведении специализированного аукциона, обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, через личный кабинет Продавца. В течение одного часа со времени окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении специализированного аукциона, Организатор обеспечивает Продавцу доступ к журналу приема заявок.

2.5.9. По окончании срока приема заявок Продавец формирует протокол об итогах приема заявок.

2.5.10. Продавец в день рассмотрения заявок и определения Участников на основании протокола об итогах приема заявок и выписок со счетов в соответствии с действующим законодательством принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендентов к участию в специализированном аукционе и составляет протокол об определении Участников.

В протоколе об определении Участников указывается:

- а) наименование Продавца;
- б) полное наименование открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;
- в) Претенденты, признанные Участниками;
- г) Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа.

2.5.11. Организатор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении Участников направляет всем Претендентам, подавшим заявки, уведомление о признании их Участниками специализированного аукциона или об отказе в признании Участниками специализированного аукциона с указанием оснований отказа. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, также размещается в открытой части ЭП.

2.5.12. Продавец определяет единую цену продажи акций на специализированном аукционе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждает протокол об итогах специализированного аукциона и размещает его на ЭП в течение одного часа со времени утверждения.

### **Оплата оператора площадки**

Оператор площадки взимает с победителя процедуры комиссионный сбор, равный комиссионному залогу

## **Приложение 1**

### **1.1. Обязательные условия для корректной работы на ЭП**

Обязательными условиями для корректной работы на ЭП являются наличие:

1) Электронной цифровой подписи (далее ЭЦП), установленной на компьютере, и с актуальным сроком действия.

На площадке используется Электронная цифровая подпись, подтверждающая достоверность публикуемой на сайте информации.

2) Установленного на компьютере следующего программного

обеспечения:

1. Крипто ПРО (версии 3.0 или выше);
2. Корневых сертификатов Удостоверяющего центра (УЦ), где была получена ЭЦП;
3. Корневых сертификаты аутентификации веб-сервера ЗАО «Такснет».
4. Драйверов gu-token или e-token (в зависимости от типа носителя, на котором выдана ЭЦП), установленные на компьютере. Получить драйвера для конкретного вида носителя необходимо в УЦ, выдавшего ЭЦП, или же скачать на сайте разработчика:
  - для gu-token можно скачать [здесь](#);
  - для e-token можно скачать [здесь](#).
5. Microsoft .Net Framework 3.5 SP1
6. Компонента ICLCrypt (ссылка на скачивание данного продукта: <http://etp.zakazrf.ru/File.ashx?id=100>).
7. Компонента ICLCryptx64 для 64-х битных операционных систем (ссылка на скачивание данного продукта: <http://etp.zakazrf.ru/File.ashx?id=200>).

## 1.2. Подготовка рабочего места

Перед началом работы на ЭП убедитесь в том, что ваше рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям, необходимым для бесперебойной работы автоматизированной системы.

**Компьютер обладающими следующими техническими характеристиками:**

- Процессор с частотой не менее 2 ГГц;
- Объем оперативной памяти не менее 1 Гигабайта;
- Объем жесткого диска не менее 40 Гигабайт;
- Монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800 точек;
- Иметь в наличии устройства, клавиатуру и мышь.

**Требования к установленному программному обеспечению:**

- Операционная система MS Windows XP, Vista, Windows 7;
- Internet Explorer версии 6.0 или выше;
- Средства для создания документов (MS Office, WordPad);
- Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
- Программный пакет Microsoft .Net Framework 3.5 SP1 версии 3.5 или выше;
- Средство СКЗИ CryptoPro CSP версии 3.0 и выше.

## 1.3. Настройка Веб-браузера для работы на ЭП



Для работы на ЭП необходимо использовать браузер Internet Explorer версии 6.0 и выше, корректная работа с другими веб-браузерами не гарантируется.